

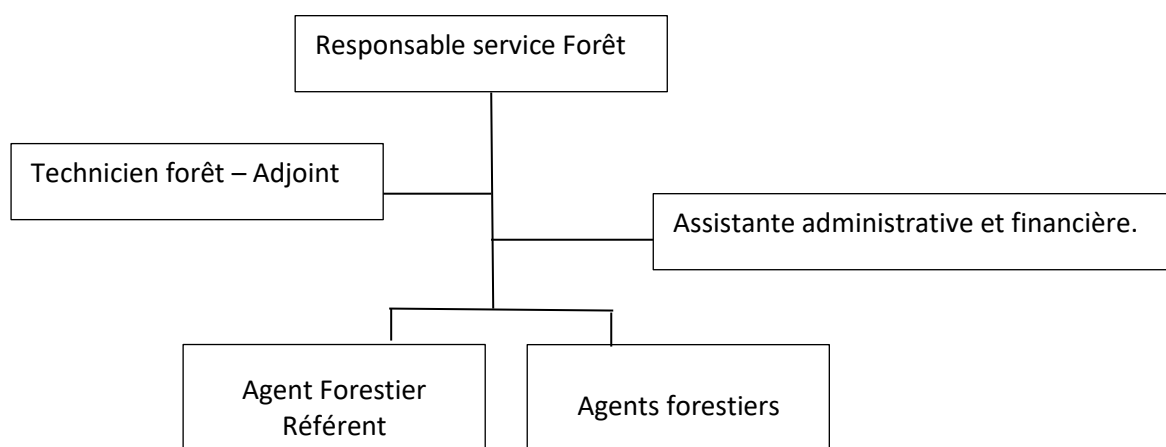
RESPONSABLE SERVICE FORET

Nom et Prénom de l'agent : Jean-Louis BEE

Catégorie : Fonctionnaire de catégorie B de la filière technique

Grades : Grades du cadre d'emplois des Techniciens.

Position hiérarchique du poste :



Mission principale :

Piloter et coordonner les opérations de maintien en état des aménagements du Plan Intercommunal de Débroussaillage et d'Aménagement Forestier (PIDAF), ainsi que la mise en place de travaux interfaces sur l'ensemble du territoire afin de protéger les zones urbanisées.

Missions et Activités :

- ✓ Piloter la mise en place des actions définies dans l'intérêt communautaire de la compétence : mise en œuvre, suivi et mise à jour de la politique de protection de la forêt contre les incendies : travaux DFCI (PIDAF et travaux forestiers complémentaires dans le respect de la réglementation et de la qualité écologique du milieu) ;
- ✓ Piloter la mise en place de la politique des interfaces « habitat-forêt » sur l'ensemble du territoire ;
- ✓ Assurer le management et l'encadrement des agents du service (équipe régie) ;
- ✓ Piloter le montage financier d'opérations, demande de subventions, suivi des budgets avec la direction du pôle et le service finances ;
- ✓ Analyser les problématiques locales ;
- ✓ Etre en veille sur les dispositifs d'appels à projet répondant aux problématiques du territoire ;
- ✓ Assurer le montage des dossiers de marché (CCTP), participer à l'analyse des offres ;
- ✓ Planifier les travaux en fonction des financements obtenus ;
- ✓ Superviser la préparation des Commissions ;
- ✓ Préparer et animer des réunions (partenaires, politiques, élus) ;
- ✓ Préparer les délibérations proposées aux instances décisionnaires ;
- ✓ Etablir et maintenir le relationnel avec les partenaires financiers, institutionnels et privés ;
- ✓ Apporter un appui conseil auprès des Communes ;
- ✓ Entretenir la relation avec les acteurs ainsi que les utilisateurs de la forêt (éleveurs, propriétaires, agriculteurs, randonneurs) ;
- ✓ Mettre à jour de la base de données DFCI sur le secteur Nord (REMOCRA) ;
- ✓ Assurer la gestion des travaux PIDAF et mutualisés du secteur Nord sur le plan technique et administratif : localisation des sites d'intervention, suivi de chantier réalisé en régie et en entreprise, réception de travaux avec les partenaires financiers et le SDIS, les élus concernés.

Activités secondaires :

L'agent peut être amené à :

- ✓ Participer à la surveillance du massif en période de risque élevé ;
- ✓ Intervenir en cas de sinistre sur le territoire en tant qu'expert forestier auprès des commandants des opérations de secours et des communes ;
- ✓ Réaliser les retours d'expérience feux de forêt sur le Secteur Nord du territoire ;

Conditions de travail :

Horaires :

- ✓ 37 heures hebdomadaires sur un poste à temps complet / 12 RTT
- ✓ Astreinte : Les agents du service forêt effectuent des astreintes en période estivale (Juin à Septembre) afin de répondre à toute demande de la collectivité ;

Risques professionnels :

Nuisances identifiées au poste de travail / risques professionnels encourus :

X	Risque de chute de plein pied	X	Risque d'incendie, d'explosion
	Risque de chute de hauteur		Risque lié à l'électricité
	Risque lié à la manutention manuelle	X	Risque lié à l'utilisation d'écran
	Risque lié à la manutention mécanique		Risque lié aux ambiances climatiques
X	Risque lié aux circulations dans l'entreprise		Risque lié au manque d'hygiène
	Risque lié aux effondrements		Risque lié au manque de formation
	Risque lié aux chutes d'objets	X	Risque routier
X	Risque lié aux machines et aux outils		Risque et nuisance liés au bruit
	Risque lié aux produits, aux émissions et aux déchets		Autres risques

Moyens mis à disposition

- ✓ Véhicule 4 X 4 ;
- ✓ Téléphone professionnel ;
- ✓ Ordinateur avec pack office + Logiciel Géoconcept ;

Autonomie et responsabilité :

- ✓ Force de proposition auprès de la hiérarchie et des instances décisionnaires ;
- ✓ Appliquer les décisions ;
- ✓ Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail de l'équipe ;
- ✓ Responsabilité du fonctionnement administratif du service ;
- ✓ Responsabilité de l'exécution des travaux (limites de propriété, contrôle des travaux, prescriptions environnementales...) ;
- ✓ Garant du respect des règles de sécurité et du code du travail ;

Relations fonctionnelles :

- ✓ Relations en interne avec les élus ;
- ✓ Relations en interne avec le directeur de pôle ;
- ✓ Relations en interne avec la direction ;
- ✓ Relations en interne avec d'autres services d'EPCI (Communication, Finances, Ressources Humaines) ;
- ✓ Relations en externe avec les propriétaires privés ;
- ✓ Relations en externe avec les entreprises privées ;
- ✓ Relations en externe avec les différents partenaires (S.D.I.S., D.D.T.M., Région PACA, Département du Var, CERPAM) ;

Mission d'encadrement :**L'agent assure-t-il des missions d'encadrement ?**

- ☒ OUI
☐ NON

Si OUI :

Nombre d'agents encadrés : 7

Type d'encadrement : ☐ équipe ☒ service ☐ direction ☐ pôle**PROFIL DE POSTE**

Exigences du poste :

- ✓ Autonomie dans l'organisation du travail ;
- ✓ Adaptation des horaires et techniques, en fonction des conditions climatiques, des pannes, des situations diverses, des interlocuteurs ;
- ✓ Connaissance de la réglementation et des protocoles d'intervention dans le cadre de la prévention des incendies et de la préservation de la qualité écologique des milieux ;
- ✓ Conduite de travaux à caractère exposé (milieu accidenté, travail isolé) ;
- ✓ Port des équipements de protection individuelle (EPI) ;

Formation initiale ou continue :

- ✓ BTS Gestion de l'Espace Forestier ;

Niveau d'expérience :

- ✓ Solide expérience dans le domaine forestier ;
- ✓ Expérience d'encadrement d'équipe.

Compétences et connaissances requises :

- ✓ Connaissance de la réglementation en vigueur, des règles de sécurité, commande publique, budget ;
- ✓ Permis B ;

Qualités nécessaires :

- ✓ Adaptabilité et réactivité pour la gestion quotidienne des équipes ;
- ✓ Rigueur ;
- ✓ Polyvalence technique-administratif ;